

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе профориентации и работы с
регионами департамента довузовской
подготовки и организации приема, 028403**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность отдела профориентации и работы с регионами (далее – Отдел) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее – Университет, «НИУ БелГУ»), определяет его задачи, функции, а также взаимоотношения с другими структурными подразделениями Университета.

1.2. Отдел является структурным подразделением департамента довузовской подготовки и организации приема (далее – Департамент).

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минобрнауки России, а также Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора, постановлениями ученого совета Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета, регламентирующими деятельность Отдела.

1.4. Общее руководство, координацию и контроль деятельности Отдела осуществляет директор Департамента.

1.5. Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, принимаемый на должность в установленном порядке приказом ректора. Во время отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет работник Отдела, назначенный в установленном порядке приказом ректора. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.6. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников Отдела регламентируются соответствующими должностными инструкциями, которые утверждаются приказом ректора.

1.7. Отдел создается, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора.

1.8. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются ректором по представлению директора Департамента.

1.9. Настоящее Положение и все изменения к нему утверждаются приказом ректора, регистрируются в установленном порядке.

2. Задачи

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Способствование достижению основных целей профессиональной ориентации – повышение качества использования профессионального, интеллектуального и творческого потенциала, содействию дальнейшего профессионального становления, развития и социально-психологической адаптации абитуриентов и обучающихся к образовательной и трудовой деятельности в условиях рыночных отношений.

2.1.2. Организация процесса маркетинговых исследований в области профориентационной работы.

2.1.3. Изучение и прогнозирование перспектив формирования студенческого контингента.

2.1.4. Разработка и реализация комплексной программы профориентационных мероприятий Университета и его структурных подразделений.

2.1.5. Организация, осуществление и укрепление взаимодействия и сотрудничества с профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования.

2.1.6. Проведение научно-методической и психолого-педагогической работы с потенциальными абитуриентами.

2.1.7. Осуществление эффективной информационно-просветительской и рекламной деятельности Университета и его филиала, направленной на популяризацию и поддержку позитивного имиджа Университета, в том числе с помощью современных информационно-технических средств и технологий.

2.1.8. Координация работы структурных подразделений Университета по вопросам профориентации.

2.1.9. Взаимодействие со структурными подразделениями Университета, Департаментом государственной политики в сфере высшего образования и молодежной политики Минобрнауки России, другими органами и организациями по вопросам приема в Университет, связанным с деятельностью Отдела.

3. Функции

3.1. Организация работы по подготовке договоров с организациями различных форм собственности о сотрудничестве в области профориентационной работы.

3.2. Организация и проведение профессионального просвещения и консультирования абитуриентов (профориентационное тестирование, информирование об общих признаках возможной будущей специальности).

3.3. Организация и проведение профориентационных мероприятий, в том числе выездных (дни открытых дверей, экскурсии, открытые лекции, квесты, мастер-классы, профконсультирование), с целью привлечения абитуриентов в Университет.

3.4. Подготовка, организация и проведение олимпиад, конкурсов и чемпионатов школьников различного уровня.

3.5. Оказание консультативно-методической помощи в профессиональном самоопределении выпускников профессиональных образовательных организаций и привлечение абитуриентов в Университет.

3.6. Обеспечение подготовки и участия Университета во всероссийских олимпиадах школьников и олимпиадах школьников в соответствии с перечнем, утвержденным Минобрнауки России. Организация регистрации участников олимпиад. Информирование учащихся о проведении олимпиад.

3.7. Организация и проведение Межрегиональной полипредметной олимпиады школьников НИУ «БелГУ», олимпиад школьников, конкурсов, чемпионатов, проводимых на базе Университета.

3.8. Организация и координация работы структурных подразделений Университета по вопросам, связанным с организацией профориентационной работы.

3.9. Проведение консультаций, оказание психолого-педагогической помощи абитуриентам при выборе направления профессиональной подготовки, наиболее соответствующего их способностям, склонностям.

3.10. Организация и проведение профориентационных мероприятий с учащимися профессиональных образовательных организаций г. Белгорода, Белгородской области и других регионов, в том числе: «День открытых дверей», «Дни НИУ «БелГУ» в районах», «Фестиваль профессий», методические семинары, интеллектуальные игры, конкурсы, экскурсии, мастер-классы и др.

3.11. Формирование и ведение информационной базы поступающих из числа учащихся образовательных организаций.

3.12. Осуществление информационного освещения профориентационных мероприятий, проводимых Университетом, публикация информации для абитуриентов на официальном сайте Университета, интернет-ресурсах, в средствах массовой информации – радио, телевидении, печатных изданиях.

3.13. Участие в родительских собраниях в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (школах, лицеях, гимназиях, колледжах) с целью информирования родителей учащихся о направлениях подготовки (специальностях), реализуемых Университетом, о правилах приема в НИУ «БелГУ», перспективах развития регионального рынка труда.

3.14. Подготовка и участие в разработке макетов рекламных материалов об Университете (баннеры, мобильные стенды, буклеты, лифлеты, афиши, видеоролики).

3.15. Координация деятельности ответственных за профориентационную работу лиц от институтов Университета.

3.16. Организация участия обучающихся Университета в профориентационных мероприятиях.

3.17. Обеспечение проведения мероприятий профориентационного характера студентами во время прохождения студентами производственных и учебных практик.

3.18. Ведение мониторинга профориентационной работы Университета.

3.19. Разработка перспективных и годовых планов деятельности Отдела.

3.20. Подготовка ответов на запросы и письма сторонних организаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

3.21. Подготовка и (или) участие в подготовке проектов локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов по вопросам осуществления деятельности Отдела.

3.22. Формирование информационно-аналитических отчетов о деятельности Отдела.

4. Права

4.1. Права и обязанности работников Отдела, и их квалификационные требования устанавливаются должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными и распорядительными документами НИУ «БелГУ».

4.2. Оплата труда работников Отдела производится в соответствии со штатным расписанием, Положением об оплате труда работников университета и другими локальными нормативными актами Университета.

4.3. Работники Отдела пользуются социальными льготами в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Работники Отдела имеют право запрашивать и получать от структурных подразделений Университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Отдела. Привлекать работников Университета к подготовке проектов документов по вопросам деятельности Отдела.

4.5. Пользоваться оргтехникой, средствами связи, информационными и иными ресурсами Университета, необходимыми для обеспечения деятельности Отдела.

5. Ответственность

5.1. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и полномочий, эффективность использования находящегося в распоряжении Отдела и закрепленного за ним в установленном порядке имущества, а также за состояние исполнительской дисциплины.

5.2. Начальник и работники Отдела несут ответственность за:

5.2.1. Результаты и эффективность деятельности Отдела в рамках возложенных функций.

5.2.2. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, нормативно-распорядительными документами НИУ «БелГУ».

5.2.3. Недостоверную информацию о ходе выполнения порученной им работы.

5.2.4. Несоблюдение трудовой дисциплины.

5.2.5. Нецелевое использование имущества, находящегося в распоряжении подразделения и закрепленного за ним в установленном порядке, причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления трудовой деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2.7. Разглашение охраняемой законом тайны (служебной).

5.2.8. Несоблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда.

6. Взаимоотношения (функциональные связи)

6.1. Основные принципы взаимоотношений Отдела со структурными подразделениями НИУ «БелГУ» регулируются действующими законодательными актами Российской Федерации, Уставом НИУ «БелГУ», настоящим Положением и иными локальными актами НИУ «БелГУ».

6.2. Для обеспечения своих функций Отдел в пределах своей компетенции взаимодействует с:

6.2.1. Департаментом государственной политики в сфере высшего образования и молодежной политики Минобрнауки России, другими органами и организациями по вопросам деятельности Отдела в Университет.

6.2.2. Руководством НИУ «БелГУ» и руководителями всех структурных подразделений Университета по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.