

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке переводов обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования (далее – обучающиеся) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее – НИУ «БелГУ», университет) с одной образовательной программы на другую образовательную программу внутри НИУ «БелГУ» и в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее – другая организация), а также правила перевода обучающихся из других организаций.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Порядком перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607;

1.2.3. Порядком перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 553;

1.2.4. Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение не применяется при:

1.3.1. Переводах обучающихся из НИУ «БелГУ» в другую организацию и из другой организации в НИУ «БелГУ» в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

1.3.2. Перевод обучающихся из НИУ «БелГУ» в другую организацию и из другой организации в НИУ «БелГУ» при сетевой форме реализации образовательных программ.

1.4. С даты вступления в силу настоящего Положения утрачивает силу Положение о порядке переводов обучающихся, утвержденное ученым советом НИУ «БелГУ» 24.08.2021, протокол № 1 с изменениями утвержденными ученым советом НИУ «БелГУ» 24.08.2020, протокол № 1.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с 01.03.2022.

2. Общие условия организации переводов обучающихся.

2.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри НИУ «БелГУ», в том числе с изменением формы и/или основы обучения (далее – перевод обучающихся внутри НИУ «БелГУ»), а также перевод из другой организации, в НИУ «БелГУ» (далее вместе – перевод обучающихся) осуществляется при наличии реализуемой образовательной программы по выбранной специальности/ направлению подготовки на соответствующем курсе и форме обучения и наличии вакантных мест для перевода.

2.2. В НИУ «БелГУ» осуществляется перевод обучающихся на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетные места), и на вакантные места, финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – места по договорам об оказании платных образовательных услуг).

2.3. Количество вакантных мест для перевода определяется разницей между цифрами приема на обучение по специальностям и направлениям подготовки определенного года и фактическим количеством обучающихся по соответствующей специальности/ направлению подготовки на соответствующем курсе и форме обучения.

2.4. Количество вакантных мест для перевода определяется с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения, с указанием количества бюджетных мест и мест по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Информация о количестве вакантных мест для перевода и сроках подачи заявлений и заявок размещается на официальном сайте НИУ «БелГУ».

2.6. Прием заявлений и заявок для перевода обучающихся в период с 01 июля по 25 августа не осуществляется.

2.7. Прием заявлений и заявок для перевода обучающихся осуществляется в течение всего года, за исключением периода, указанного в пункте 2.6. настоящего Положения в следующих случаях:

2.7.1. В случае перевода на вакантные бюджетные места, на специальности/направления подготовки, входящие в следующие укрупненные группы специальностей и направлений подготовки: 01.00.00 Математика и механика; 02.00.00 Компьютерные и информационные науки; 03.00.00 Физика

и астрономия; 05.00.00 Науки о Земле; 09.00.00 Информатика и вычислительная техника; 10.00.00 Информационная безопасность; 11.00.00 Электроника, радиотехника и системы связи; 12.00.00 Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии; 15.00.00 Машиностроение; 20.00.00 Техносферная безопасность и природообустройство; 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия; 22.00.00 Технологии материалов; 27.00.00 Управление в технических системах; 28.00.00 Нанотехнологии и наноматериалы; 39.00.00 Социология и социальная работа; 41.00.00 Политические науки и регионоведение; 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело; 47.00.00 Философия, этика и религиоведение; 48.00.00 Геология; 51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты,

2.7.2. В случае перевода на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на любые специальности/направления подготовки.

2.7.3. В случае перевода обучающихся внутри НИУ «БелГУ» с одной образовательной программы на другую в рамках одной специальности/направления подготовки без изменения формы, основы и курса обучения.

2.7.4. В случае выявления аттестационной комиссией необходимости перевода обучающихся внутри НИУ «БелГУ» с одной образовательной программы на другую в рамках одной специальности/направления подготовки без изменения формы и основы обучения при выходе из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.8. Прием заявлений и заявок для перевода обучающихся внутри НИУ «БелГУ» за исключением случаев, указанных в пункте 2.7. настоящего Положения, осуществляется с 01 октября по 15 октября и с 01 апреля по 15 апреля.

2.9. Прием заявлений и заявок для перевода обучающихся из других образовательных организаций в НИУ «БелГУ», за исключением случаев, указанных в пункте 2.7. настоящего Положения, осуществляется с 01 ноября по 15 ноября.

2.10. Прием заявлений и заявок для перевода обучающихся внутри НИУ «БелГУ» на вакантные места первого курса не осуществляется, за исключением случаев, указанных в пункте 2.7. настоящего Положения.

2.11. Перевод обучающихся первого курса внутри НИУ «БелГУ» осуществляется после 01 октября.

2.12. Перевод обучающихся иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, осуществляется в соответствии с требованиями соответствующего направления Минобрнауки России. При этом сроки и ограничения, установленные настоящим разделом, не применяются.

2.13. Переводы обучающихся, заключивших договор о целевом обучении, осуществляются в соответствии с настоящим Положением, с

учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НИУ «БелГУ».

2.14. Перевод обучающихся из других организаций в НИУ «БелГУ» и из НИУ «БелГУ» в другие организации допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.15. Перевод обучающихся осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.16. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;
- с программы ординатуры на программу ординатуры;
- с программы аспирантуры на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре (далее – программа адъюнктуры);
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.17. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.18. Перевод обучающихся допускается с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию.

2.19. Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических

кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями в соответствии с настоящим Положением.

2.20. Перевод обучающихся на вакантные бюджетные места, осуществляется при условии:

2.20.1. Отсутствия ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2.20.2. Если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

2.20.3. Если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми НИУ «БелГУ» самостоятельно, с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы.

2.21. Обучающиеся, переведенные на специальности или направления подготовки, включенные в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), проходят в установленном порядке соответствующие медицинские осмотры (обследования).

2.22. Обучающемуся может быть отказано в переводе в следующих случаях:

2.22.1. Несоответствие обучающегося условиям, указанным в п.2.20. настоящего Положения, если он претендует на перевод на вакантные бюджетные места.

2.22.2. Отсутствие вакантных мест для перевода по выбранной специальности/направлению подготовки.

2.22.3. Решение аттестационной комиссии института/факультета/колледжа/филиала (далее – аттестационная комиссия) об отказе в переводе в связи с отсутствием вакантных мест для перевода.

2.22.4. Не заключение по вине заявителя договора об оказании платных образовательных услуг в течение одного рабочего дня с даты предоставления заявителем документов, указанных в п.3.10.5. настоящего Положения, если заявитель претендует на перевод для обучения на места по договору об оказании платных образовательных услуг из другой организации.

2.22.5. Не заключение по вине заявителя договора об оказании платных образовательных услуг в течение десяти рабочих дней с даты принятия

решения аттестационной комиссией, если заявитель претендует на перевод для обучения на места по договору об оказании платных образовательных услуг с одной образовательной программы на другую внутри НИУ «БелГУ».

2.22.6. Не предоставление заявителем документов, указанных в п.3.10.5. настоящего в течение семи недель с даты выдачи НИУ «БелГУ» справки о переводе в случае перевода обучающегося из другой организации.

2.22.7. Обучение по соответствующей специальности/направлению подготовки на соответствующем курсе и форме обучения невозможно в соответствии с образовательным стандартом.

2.22.8. Иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.23. Перевод обучающихся из НИУ «БелГУ» в другую образовательную организацию осуществляется в течение всего года.

2.24. Документы, указанные в пунктах 3.10.1., 4.2., 4.5. настоящего Положения выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в другую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

По заявлению обучающегося указанные документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты другой организации.

3. Общий порядок переводов обучающихся.

3.1. Переводы обучающихся осуществляются по личным заявлениям, формы, порядок подачи и рассмотрения которых определяются регламентами предоставления услуг «Перевод обучающегося в НИУ «БелГУ» из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность», и «Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри НИУ "БелГУ"».

3.2. В случае перевода обучающегося из другой организации в НИУ «БелГУ» к заявлению прикладываются справка о периоде обучения и иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения заявителя (при наличии).

3.3. В случае перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри НИУ «БелГУ» документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося размещаются в электронном портфолио. При проведении аттестационной комиссией конкурсного отбора учитываются документы, размещенные в электронном портфолио и подтвержденные в порядке, установленном регламентом предоставления соответствующей услуги МФЦ НИУ «БелГУ» (при наличии).

3.4. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета соответствие заявителя условиям, указанным в пунктах 2.20.1. и 2.20.2. настоящего Положения заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

3.5. Перевод обучающегося осуществляется на основании решения аттестационной комиссии. Состав, полномочия, порядок формирования и работы аттестационной комиссии определяется соответствующим локальным нормативным актом НИУ «БелГУ».

3.6. Аттестационная комиссия в течение семи календарных дней со дня передачи в нее из МФЦ НИУ «БелГУ» заявления с приложенными материалами оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Принятое аттестационной комиссией решение оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии, копия которого передается в МФЦ НИУ «БелГУ».

3.7. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе в пределах срока, предусмотренного пунктом 3.6. настоящего Положения. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает решение о переводе на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (прошедших конкурсный отбор), и решение об отказе в переводе в отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор. Прошедшим конкурсный отбор считается лицо, имеющее более высокий средний балл успеваемости по зачетной книжке и (или) справке о периоде обучения, а при равенстве среднего балла – более значимые индивидуальные достижения. В случае отсутствия индивидуальных достижений или равенстве их значимости, прошедшим конкурсный отбор считается лицо, ранее подавшее заявление о переводе.

3.8. В случае, если по итогам оценивания документов Аттестационной комиссией некоторые учебные дисциплины (модули), практики, научные исследования не могут быть перезачтены (переаттестованы) или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные учебные дисциплины (разделы учебных дисциплин), модули, непройденные практики, невыполненные научные исследования, они подлежат включению в индивидуальный учебный план обучающегося, который должен предусматривать в том числе перечень вышеуказанных учебных дисциплин (разделов учебных дисциплин), модулей, практик, научных исследований, их объемы и установленные сроки промежуточной аттестации. Информация о

переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану отражается в приказе о переводе.

При определении курса (семестра) обучения, на который обучающийся может быть переведен, учитываются требования к распределению учебной нагрузки в индивидуальном учебном плане, установленные локальными нормативными актами НИУ «БелГУ».

3.9. В случае принятия аттестационной комиссией решения об отказе в переводе, заявителю в установленном порядке направляется ответ об отказе в переводе.

3.10. В случае принятия аттестационной комиссией решения о переводе при переводе обучающегося из другой организации в НИУ «БелГУ»:

3.10.1. В течение пяти календарных дней со дня принятия решения МФЦ НИУ «БелГУ» выдает обучающемуся справку о переводе, подписанную ректором или иным уполномоченным должностным лицом и заверенную печатью НИУ «БелГУ», в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.10.2. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в НИУ «БелГУ» с приложением справки о переводе.

3.10.3. Исходная организация в установленные сроки издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в НИУ «БелГУ» (далее – распорядительный акт об отчислении).

3.10.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в НИУ «БелГУ», исходная организация в установленные сроки выдает заверенную исходной организацией копию распорядительного акта об отчислении в связи с переводом и (или) выписку из него, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании), а также справку об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

3.10.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, не позднее семи недель с даты выдачи НИУ «БелГУ» справки о переводе представляет в МФЦ НИУ «БелГУ» копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в НИУ «БелГУ» в установленном порядке.

При предоставлении документа о предшествующем образовании, полученного в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, предоставляет в НИУ «БелГУ» свидетельство о признании

иностранным образованием, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. В случае если свидетельство о признании иностранного образования отсутствует, лицо, отчисленное в связи с переводом, оформляет его в НИУ «БелГУ».

3.10.6. МФЦ НИУ «БелГУ» в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.10.5 настоящего Положения, обеспечивает издание приказа о переводе в НИУ «БелГУ» лица, отчисленного из исходной организации в связи с переводом.

3.10.7. В случае перевода заявителя на места по договору об оказании платных образовательных услуг изданию приказа о переводе предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

3.10.8. При переводе в НИУ «БелГУ» обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.2., 3.10.2.-3.10.4. настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.10.9. Обучающийся считается переведенным в НИУ «БелГУ» с даты издания приказа о переводе либо с даты, указанной в приказе.

3.10.10. В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о переводе обучающемуся выдается студенческий билет/удостоверение аспиранта и формируется электронная зачетная книжка.

3.10.11. Записи о перезачтенных и (или) переаттестованных учебных дисциплинах, пройденных практиках, выполненных научных исследованиях вносятся в электронную зачетную книжку обучающегося.

3.11. В случае принятия аттестационной комиссией решения о переводе при переводе обучающегося внутри НИУ «БелГУ»:

3.11.1. МФЦ направляет обучающемуся по корпоративной электронной почте сканированную копию протокола заседания аттестационной комиссии с решением о переводе.

3.11.2. Обучающийся, претендующий на перевод на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, в течение десяти рабочих дней с даты отправки сканированной копии протокола заключает договор об оказании платных образовательных услуг. Договор об оказании платных образовательных услуг, по которому обучающийся обучался ранее, считается расторгнутым с даты издания приказа, либо даты перевода, указанной в приказе.

3.11.3. После отправки сканированной копии итогового протокола, а для обучающихся претендующих на перевод на места по договорам об оказании платных образовательных услуг после заключения договора об оказании платных образовательных услуг, МФЦ НИУ «БелГУ» в течение трех рабочих дней обеспечивает издание приказа о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри НИУ «БелГУ».

3.11.4. Обучающийся считается переведенным внутри НИУ «БелГУ» с даты издания приказа о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри НИУ «БелГУ» либо с даты перевода, указанной в приказе.

3.11.5. В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о переводе обучающемуся выдается студенческий билет/удостоверение аспиранта в случае изменения формы обучения.

3.11.6. Записи о перезачтенных и (или) переаттестованных учебных дисциплинах, пройденных практиках, выполненных научных исследованиях вносятся в электронную зачетную книжку обучающегося.

4. Порядок переводов обучающихся НИУ «БелГУ» в другие организации.

4.1. Обучающийся, желающий быть переведенным в другую организацию, формирует в информационной системе университета электронную заявку на получение справки о периоде обучения по утвержденной форме.

4.2. В соответствии с регламентом предоставления услуги «Выдача справки о периоде обучения МФЦ НИУ "БелГУ"» готовит справку о периоде обучения и выдает ее обучающемуся под подпись в течение трех рабочих дней с даты формирования электронной заявки.

4.3. После получения в другой организации справки о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен с приложением перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе, обучающийся подает заявление об отчислении из НИУ «БелГУ» в связи с переводом, форма, порядок подачи и рассмотрения которого определены регламентом предоставления услуги «Отчисление обучающегося из НИУ «БелГУ» в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность».

4.4. В течение трех рабочих дней со дня поступления заявления с приложенной к нему справкой о переводе МФЦ НИУ «БелГУ» обеспечивает издание приказа об отчислении обучающегося из НИУ «БелГУ» в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

4.5. Лицу, отчисленному из университета в связи с переводом в другую образовательную организацию, в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом МФЦ НИУ «БелГУ» выдает заверенную НИУ «БелГУ» выписку из приказа об отчислении в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, оригинал документа об образовании или об образовании и квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в

НИУ «БелГУ» (при наличии), а также справку об обучении по утвержденной форме.

4.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в МФЦ НИУ «БелГУ» студенческий билет/удостоверение аспиранта и зачетную книжку (при наличии). В личном деле лица, отчисленного из НИУ «БелГУ» в связи с переводом, хранятся в том числе заверенная копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет.

4.7. При переводе обучающегося в иностранную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, пункт 4.3 настоящего Положения не применяется.