

# Информация для партнеров «Как стать базой практики для студентов НИУ «БелГУ»»



**Колтунова Т.В. – начальник отдела организации практик**  
**Василенко Л.В. – специалист отдела организации практик**

## «Ответы на ВСЕ вопросы можно найти здесь»

Документы по практике НИУ «БелГУ»:

<https://bsuedu.ru/bsu/info/officialdocs/sections.php?ID=158#sect11>

### Федеральные требования об организации практической подготовки обучающихся (практики)

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 "О практической подготовке обучающихся"

Приказ Министерства здравоохранения РФ от 3 сентября 2013 г. N 620н "Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования"

Приказ Минздрава России от 30.06.2016 N 435н "Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся... в сфере охраны здоровья"

# ЭТАПЫ прохождения практики

1. Подготовительный этап



2. Прохождение практики



3. Подготовка отчетной документации по практике



4. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)



# 1. Подготовительный этап. «Где это узнать?»

<https://dekanat.bsu.edu.ru/>

Сроки проведения практики можно увидеть в расписании либо здесь:

Belgorod National Research University  
Белгородский государственный национальный исследовательский университет

ИнфоБелГУ: Учебный процесс

Факультеты/Институты: ВСЕ ФАКУЛЬТЕТЫ

Форма обучения: Все формы обучения

Бакалавриат | Специалитет | Магистратура | Среднее профессиональное образование (СПО) | Ординатура | Аспирантура

2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022

Срок обучения	Язык обучения	Общая численность обучающихся	Численность обучающихся на бюджетной основе	Численность обучающихся на платной основе	Численность иностранных обучающихся	Группы	Учебный план	ОПОП	Карта компетенций	График обучения 30	Календарный учебный график
4 года	русский	18	18	0	7	12002103	УП	ОПОП	Карта компетенций	График	График

С 01.09.2022 состоится процедура перехода обучающихся с платного обучения на бюджетное.

Прием и обработка заявок и оригиналов заявлений осуществляется с 01 сентября 2022 года.

# 1. Подготовительный этап. «Кто подходит?»

Информация о базах практик университета:

<https://bsuedu.ru/bsu/info/officialdocs/sections.php?ID=158#sect13>

Определить возможность

Организация может быть базой практики если:

Осуществляет деятельность по профилю подготовки студентов

Заклучен и действует договор о практической подготовке – Вы уже можете найти себя в реестре баз практик университета

Является заказчиком целевого обучения

Является работодателем обучающегося

Находится в г. Белгород, г. Ст.Оскол или по месту жительства обучающегося

Обязательное условие при распределении студентов на практику - наличие действующего договора

# 1. Подготовительный этап. «Если нет договора...»

Форму договора можно найти здесь:

<https://bsuedu.ru/bsu/info/officialdocs/sections.php?ID=158#sect14>

Как заключить договор?

Как заключить договор?

Подать заявку через специальный раздел сайта университета

<https://bsuedu.ru/bsu/education/practice/z-org/>

или

Связаться с представителями образовательного структурного подразделения университета

или сотрудником отдела организации практик

[https://bsuedu.ru/bsu/info/structure/detail.php?ID=207050&IBLOCK\\_ID=78#oop](https://bsuedu.ru/bsu/info/structure/detail.php?ID=207050&IBLOCK_ID=78#oop)



Заполнить форму договора по утвержденному шаблону и в соответствии с образцом, представленными на сайте (при возникновении сомнений по заполнению, лучше обратиться за помощью к ответственному за организацию и проведение практики на кафедре или в отделе организации практик)

<https://bsuedu.ru/bsu/info/officialdocs/sections.php?ID=158#sect14>

Подписать 2-а экземпляра договора и поставить оттиск печати (при наличии)

Передать для подписания и регистрации в университет

Получить подписанный и зарегистрированный экземпляр договора.

## 2. Прохождение практики обучающимися

### «Что нужно?»

Ознакомить студентов с правилами внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и техники безопасности.

Для руководства практикой определить руководителя из числа сотрудников базы практики.

По результатам проведения практики дать письменную краткую характеристику (отзыв) о работе каждого обучающегося.

Совместно с руководителями практики от университета оказывать содействие студентам в случае возникновения трудностей при выполнении поставленных задач.

# 3. Подготовка отчетной документации.

## «Как помочь студенту сделать правильно?»

**Формы отчетов** о прохождении практики студентов и ординаторов утверждены приказом ректора университета и размещены на сайте – вот здесь:

<https://bsuedu.ru/bsu/info/officialdocs/sections.php?ID=158#sect14>

**Форма контрольно-учетной книжки** (для педагогических практик студентов педагогического института) также утверждена ректором университета – можно найти здесь: <https://bsuedu.ru/bsu/info/officialdocs/sections.php?ID=158#sect14>

**Формы дневников** практики студентов разрабатывает и утверждает кафедра (формы и требования уточняются у руководителей практики от университета).

**Желательно участие представителей баз практик в проведении промежуточной аттестации обучающихся (очно или в дистанционном формате)**

**При возникновении вопросов и сложностей с подготовкой и оформлением отчетной документации необходимо обратиться к руководителю практики от университета.**



# 4. Прохождение промежуточной аттестации «Как и когда?»

Промежуточная аттестация проводится для обучающихся в соответствии с расписанием:

очная форма  
обучения

В последний день  
практики

заочная и очно-заочная форма  
обучения (по решению кафедры):

в последний день  
практики

в период зимней или летней  
промежуточной аттестации в  
семестре, следующем за семестром  
прохождения практики

## 4. Прохождение промежуточной аттестации «Как и когда?»

Оригинал отзыва к отчету о прохождении практики обучающиеся предоставляют руководителю практики:

- ✓ в день проведения аттестации (при проведении промежуточной аттестации очном режиме);
- ✓ не позднее 7 (семи) рабочих дней после даты проведения промежуточной аттестации (при проведении промежуточной аттестации в дистанционном режиме).

Оригиналы остальных отчетных документов не требуются.

При проведении промежуточной аттестации результаты практики фиксируются путем выставления оценок:

- ✓ «отлично»;
- ✓ «хорошо»;
- ✓ «удовлетворительно»;
- ✓ «неудовлетворительно».

При отсутствии отчетных документов в «Портфолио» в «Личном кабинете студента» проведение промежуточной аттестации студента с положительным результатом не возможно.

## 4. Прохождение промежуточной аттестации «Как и когда?»

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются **академической задолженностью**.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики **без уважительной причины**, подлежат **отчислению** из университета как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

# Отзывы и предложения

## «Куда обратиться, если остались вопросы?»

*Уверены, что практика наших студентов была полезна Вашей организации и надеемся на дальнейшее сотрудничество при проведении практик и в вопросах трудоустройства обучающихся.*

*Ждем ваших отзывов и предложений по совершенствованию процесса организации практик.*

*Курированием и координацией процесса организации и проведения практик обучающихся в университете занимается*

***Отдел организации практик центра профессиональной карьеры:***

*Наш НашVK: [https://vk.com/cpk\\_bsu](https://vk.com/cpk_bsu)*

*Наш телеграмм: <https://t.me/cpkbsu>*

- ***Начальник отдела –***
- ***Колтунова Татьяна Владимировна, [koltunova@bsu.edu.ru](mailto:koltunova@bsu.edu.ru), <https://vk.com/id126538084>***
- *корп. 1 каб. 105, тел. 24-54-51*

- ***Специалист отдела -***
- ***Василенко Лариса Владимировна, [vasilenko@bsu.edu.ru](mailto:vasilenko@bsu.edu.ru)***
- *корп. 1 каб. 105, тел. 30-13-00\*23-42*

# СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

